

ДОГОВОР №

организации перевозки груза автомобильным транспортом

« ____ » _____ 2018 г.

FFC Logistics OÜ, именуемое в дальнейшем «**ЗАКАЗЧИК**», являющееся юридическим лицом по законодательству Эстонской Республики, в лице директора *Даниила Стародубцева*, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**ИСПОЛНИТЕЛЬ**», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее в совместном упоминании Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. По настоящему Договору ЗАКАЗЧИК поручает ИСПОЛНИТЕЛЮ, а ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется за вознаграждение оказывать ЗАКАЗЧИКУ услуги по организации международной перевозки грузов и контейнеров автомобильным транспортом в соответствии с согласованной Сторонами Заявкой на перевозку, а также оказывать иные сопутствующие услуги, связанные с перевозками, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
- 1.2. В своей деятельности Стороны руководствуются положениями настоящего Договора, законодательством Российской Федерации, международными законодательными актами (Таможенной Конвенцией «О международной перевозке грузов с применением книжки МДП» (Конвенция МДП), Конвенцией «О международной дорожной перевозке грузов» (КДПП), Европейским соглашением «О дорожной перевозке опасных грузов» (ДОПОГ) и др.), законодательством стран, по которым осуществляется перевозка и настоящим Договором.
- 1.3. На каждую партию груза, следующую в международном сообщении в одном автотранспортном средстве, оформляется международная товарно-транспортная накладная (CMR).
- 1.4. В настоящем Договоре используются следующие термины:
 - 1.4.1. *Подвижной состав*: грузовые автомобили и автомобильные прицепы различной грузоподъемности, контейнеры, принимаемые к перевозке, (транспортное оборудование) стандарта ISO любых типоразмеров (как правило, 20- и 40-футовые сухогрузные и рефрижераторные контейнеры), имеющие действующие допущения для перевозки грузов под таможенными печатями и пломбами.
 - 1.4.2. *Получатель и Отправитель*: юридическое или физическое лицо, являющееся отправителем или получателем груза и указанное ЗАКАЗЧИКОМ в Заявке на перевозку, а также конкретные физические лица, уполномоченные Получателем или Отправителем и имеющие соответствующие документы, подтверждающие их полномочия.
 - 1.4.3. *Заявка*: письменное поручение ЗАКАЗЧИКА ИСПОЛНИТЕЛЮ на осуществление перевозки груза от Отправителя к Получателю, оформленное в соответствии с Приложением № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
 - 1.4.4. *Рабочий день*: день, установленный как рабочий, в соответствии с законодательством государства, на территории которого в данный момент исполняется договор, во время с 8.00 до 17.00 ч. или в течение другого времени, установленного по законодательству страны, как рабочее.
- 1.5. Условия, оговоренные в Заявке, имеют преимущественное значение по отношению к условиям настоящего Договора.
- 1.6. Стороны прилагают все усилия для построения долгосрочных, ответственных, доверительных и обоюдно выгодных отношений, используя принципы хороших практик и обычаев, а также нравственных норм в ведении бизнеса между Сторонами и их партнерами.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН:

- 2.1. Принимать предварительные заявки ЗАКАЗЧИКА на перевозку грузов. Принятие заявки подтверждается ИСПОЛНИТЕЛЕМ только письменно (по факсимильной или электронной связи).
- 2.2. Производить расчет стоимости перевозок по маршрутам, указанным в заявке ЗАКАЗЧИКА или по просьбе ЗАКАЗЧИКА.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

1

_____/_____/

_____/Даниил Стародубцев/

- 2.3. Своевременно и полно информировать ЗАКАЗЧИКА (по его требованию) о транспортных средствах, предоставляемых для перевозки грузов, в том числе о количестве автомобилей, о типе, марках, государственных регистрационных номерах, объемах полуприцепов и паспортных данных водителей предоставляемых транспортных средств.
- 2.4. Обеспечивать подачу требуемых типов, технически исправных и в требуемом количестве транспортных средств под погрузку в срок, указанный в заявке ЗАКАЗЧИКА, при условии выполнения ЗАКАЗЧИКОМ положений настоящего Договора и других условий, согласованных Сторонами при приеме Заявки.
- 2.5. Обеспечить принятие груза к перевозке по количеству грузовых мест и внешнему виду упаковки в соответствии с оформленными надлежащим образом товарно-транспортными и товаросопроводительными документами. В случае претензий, о них должно быть сообщено немедленно и в письменной форме, до начала движения.
- 2.6. Обеспечить перевозку груза в пункт назначения и передачу его представителю грузополучателя, с должным качеством, без потерь, повреждений и порчи в сроки и в соответствии с технологией организации перевозок, указанной в статье 4 настоящего Договора.
- 2.7. Обеспечить надежное крепление груза в кузове/прицепе/полуприцепе транспортного средства. Крепежные элементы должны быть в достаточном количестве (от 12 ремней. Уголки, маты и прочее по требованию), не изношенные, без повреждений, с коэффициентом запаса прочности на удержание массы груза от 1.5.
- 2.8. Предоставлять ЗАКАЗЧИКУ (по его требованию) полную информацию о ходе выполнения конкретной заявки.
- 2.9. Строго выполнять инструкции ЗАКАЗЧИКА по оформлению транспортных и таможенных документов, выполнять инструкции ЗАКАЗЧИКА по доставке груза.
- 2.10. Обеспечить передачу ЗАКАЗЧИКУ экземпляра ТТН (CMR) с отметками о приеме/сдаче груза, подтверждающих выполнение перевозки и актов за оказанные услуги.
- 2.11. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право заключать от своего имени договоры перевозки с Перевозчиками и привлекать к исполнению своих обязанностей третьих лиц, при этом за действия этих лиц ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность как за свои собственные действия.
- 2.12. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан добиться от грузополучателя/грузоотправителя постановки подписи и печати на листе простоя, в случае его применения. В случае затруднений, об этом необходимо немедленно сообщить ЗАКАЗЧИКУ и не уезжать до принятия письменного решения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН:

- 3.1. Не позднее, чем за 3 (три) дня до начала перевозки предоставлять ИСПОЛНИТЕЛЮ письменную Заявку, оформленную по установленной форме (**Приложение № 1**), подписанную уполномоченным представителем ЗАКАЗЧИКА и переданную в письменном виде посредством факсимильной или электронной связи. Заявки, переданные посредством факсимильной или электронной связи, имеют силу оригиналов.
- 3.2. Заблаговременно подготавливать и передавать для погрузки на предоставленные ИСПОЛНИТЕЛЕМ транспортные средства грузы в надлежащей таре и упаковке, предохраняющей груз от повреждения в пути следования и во время перевалки, соответствующей стандартам, правилам перевозок и в соответствии с международными правилами, а также сопроводительную документацию на них (товарно-транспортные документы, необходимые сертификаты на груз и др.).
- 3.3. Обеспечить груз необходимой сопроводительной документацией, установленной нормативными актами, регулирующими перевозки груза автомобильным транспортом.
- 3.4. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за некорректно оформленную документацию.
- 3.5. Обеспечивать погрузку на автотранспортное средство, размещение, закрепление, укрытие и увязку грузов в полном соответствии с сопроводительными документами, техническими требованиями и условиями транспортировки конкретного груза, гарантирующими сохранность груза во время транспортировки. ЗАКАЗЧИК обязан при погрузке выполнять требования представителя ИСПОЛНИТЕЛЯ (водителя транспортного средства) относительно размещения грузов в погрузочном помещении транспортного средства во избежание нарушений норм весовых параметров.
- 3.6. Обеспечить, не допуская простоя транспортных средств, погрузочно-разгрузочные работы и оформление сопроводительной документации.
- 3.7. Предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ полную, точную и достоверную информацию о свойствах груза, об условиях его перевозки и хранения, а также любую иную информацию, необходимую для осуществления перевозки и прохождения процедуры таможенного оформления.
- 3.8. Обеспечить содержание подъездных путей к местам погрузки и разгрузки в безопасном для эксплуатации и маневрирования транспорта ИСПОЛНИТЕЛЯ состоянии.
- 3.9. Обеспечить принятие Получателем груза в срок, указанный в Заявке.
- 3.10. Своевременно и в полном объеме производить расчеты с ИСПОЛНИТЕЛЕМ за перевозку груза и иные оказанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ в соответствии с настоящим Договором услуги.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

2

_____/_____/

_____/Даниил Стародубцев/

- 3.11. В случае предъявления ЗАКАЗЧИКОМ претензии к ИСПОЛНИТЕЛЮ предоставить ему следующие документы, подтверждающие причинение ущерба:
- 3.11.1. претензионное письмо ЗАКАЗЧИКА к ИСПОЛНИТЕЛЮ;
 - 3.11.2. акт выполненных работ и услуг, составленный в установленной форме и подписанный ответственными лицами с обеих Сторон;
 - 3.11.3. претензия грузовладельца к ИСПОЛНИТЕЛЮ с калькуляцией ущерба;
 - 3.11.4. расчет причиненного ущерба (калькуляция ущерба);
 - 3.11.5. акт независимой экспертизы о состоянии груза, устанавливающий факт причинения ущерба, причины его возникновения, размер причиненного ущерба;
 - 3.11.6. инвойсы на поврежденный груз для подтверждения его стоимости, упаковочные ведомости на груз или спецификацию;
 - 3.11.7. счета на дополнительно понесенные расходы.
- 3.12. Ущерб третьих лиц и потеря прибыли ЗАКАЗЧИКА и его партнеров не могут быть предъявлены ИСПОЛНИТЕЛЮ.
- 3.13. Для минимизации рисков и во избежание затяжного процесса возмещения ущерба ЗАКАЗЧИКУ рекомендуется застраховать груз.
- 3.14. ЗАКАЗЧИК обязуется застраховать груз, если инвойсовая стоимость груза превышает стандартный лимит возмещения по страхованию ответственности перевозчика (согласно CMR конвенции. 8.2 SDR/кг или иной действующий лимит на момент инициации перевозки груза).

4. ТЕХНОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗКИ

- 4.1. Конкретная перевозка осуществляется на основании Заявки ЗАКАЗЧИКА, подлежащей передаче ИСПОЛНИТЕЛЮ в письменной форме не позднее, чем за 3 (три) дня до начала перевозки. Заявка оформляется по установленной форме в соответствии с **Приложением № 1** к настоящему Договору. ИСПОЛНИТЕЛЬ согласует заявку ЗАКАЗЧИКА и направляет ее посредством факсимильной/электронной связи.
- 4.2. Срок доставки груза Получателю подлежит согласованию Сторонами и указывается в Заявке на конкретную перевозку.
- 4.3. Порядок исчисления времени сверхнормативного простоя транспортного средства на территории:
- 4.3.1. России, Таможенного Союза, стран СНГ, Украины.**
- 4.3.1.1 Заказчик обязан обеспечить загрузку и таможенное оформление груза в течение **двух рабочих дней (далее в п.4.3.1: нормативное время)**.
 - 4.3.1.2 Заказчик обязан обеспечить таможенную очистку и выгрузку груза в течение нормативного времени.
 - 4.3.1.3 Расчет нормативного времени начинается со дня прибытия транспортного средства под выгрузку/загрузку, если факт прибытия состоялся до **9:00 дня местного времени (далее: зачетное время)**. Если транспортное средство прибыло позже зачетного времени, исчисление нормативного времени начинается со следующего рабочего дня. В электронной переписке либо в заявке, стороны могут отказаться от фиксации зачетного времени. В таком случае день прибытия транспортного средства идет в зачет нормативного времени.
 - 4.3.1.4 При загрузке/выгрузке и оформлении транспортного средства (далее: ТС), выходные и праздничные дни включаются в сверхнормативный простой при прибытии ТС на место операции до **зачетного времени и за два дня** до наступления выходных и праздничных дней (например, 8 утра **четверга**, если суббота выходной день). В случае прибытия ТС на место проведения операции после **зачетного времени** отсчет начинается со следующих рабочих суток.
 - 4.3.1.5 В случае прибытия транспортного средства к месту погрузки/разгрузки в выходные или праздничные дни, нормативное время исчисляется с начала первого рабочего дня.
- 4.3.2. Евросоюза, стран Европы кроме СНГ, Украины.**
- 4.3.2.1 Заказчик обязан обеспечить загрузку и таможенное оформление груза в течение **одного рабочего дня (далее в п.4.3.2: нормативное время)**.
 - 4.3.2.2 Заказчик обязан обеспечить таможенную очистку и выгрузку груза в течение нормативного времени.
 - 4.3.2.3 Расчет нормативного времени начинается со дня прибытия транспортного средства под оформление и выгрузку/загрузку, если факт прибытия состоялся до **9:00 дня местного времени (далее: зачетное время)**. Если транспортное средство прибыло позже зачетного времени, исчисление нормативного времени начинается со следующего рабочего дня. В электронной переписке либо в заявке, стороны могут отказаться от фиксации зачетного времени. В таком случае день прибытия транспортного средства идет в зачет нормативного времени.
 - 4.3.2.4 При загрузке/выгрузке и оформлении транспортного средства (далее: ТС), выходные и праздничные дни включаются в сверхнормативный простой при прибытии ТС на место загрузки до **зачетного времени и за один день** до наступления выходных и праздничных дней (например, 8 утра **пятницы**, если суббота выходной день). В случае прибытия ТС на место проведения операции после **зачетного времени** отсчет начинается со следующих рабочих суток.
 - 4.3.2.5 В случае прибытия транспортного средства к месту погрузки/разгрузки в выходные или праздничные дни, нормативное время исчисляется с начала первого рабочего дня.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

3

_____/_____/

_____/Даниил Стародубцев/

- 4.3.3 Задержка автотранспортного средства свыше нормативного времени является простоем и компенсируется ЗАКАЗЧИКОМ в порядке и в размере, установленными в п.6.2 и Заявкой на перевозку.
- 4.4. Время прибытия, простоя и убытия с места погрузки и выгрузки, а также время в пути следования должно фиксироваться в путевой документации или в электронной переписке с Заказчиком. Подтвержденный подписью и печатью Отправителем/Получателем лист простоя, путевой лист или товарно-транспортная накладная служат достаточным основанием для включения простоя в стоимость перевозки. Заказчик либо его представители в лице Отправителя/Получателя не имеют права отказывать Исполнителю или его представителю в лице перевозчика в заполнении или подписании документации о простое.
- 4.5. Подача транспортного средства под загрузку должна быть организована в указанное в Заявке ЗАКАЗЧИКА местное время (опоздание не более чем на 4 часа допустимо при международных перевозках). В случае задержки подачи автотранспорта, начало исчисления сроков погрузки-разгрузки переносится соответственно на время опоздания.
- 4.6. При прибытии к грузополучателю представитель ИСПОЛНИТЕЛЯ (водитель транспортного средства) проверяет полномочия представителя Получателя, принимающего груз (служебное удостоверение, паспорт, при необходимости также доверенность на получение груза с оригинальной печатью грузополучателя). В случае любого несоответствия данных, указанных в заявке ЗАКАЗЧИКА и/или ТТН (CMR), с данными представителя Получателя, а также в случае изменения Получателем (Отправителем) груза места доставки груза (места разгрузки) по прибытии к месту доставки, представитель ИСПОЛНИТЕЛЯ (водитель транспортного средства) остается на месте доставки, указанном в ТТН, не начиная движения и не разгружаясь, до согласования Сторонами по настоящему Договору дальнейших действий.
- 4.7. В случае изменения маршрута и/или места доставки (разгрузки) Отправителем (Получателем) груза (в процессе перевозки, либо по прибытии транспортного средства к месту доставки груза), влекущего увеличение пробега по сравнению с согласованным Сторонами в Заявке, дополнительный пробег подлежит оплате ЗАКАЗЧИКОМ. В этом случае перевозка может быть приостановлена до получения по факсу/электронной почте письменного подтверждения ЗАКАЗЧИКОМ (гарантийное письмо об оплате) стоимости перевозки, подлежащей оплате, исходя из измененного маршрута перевозки, либо места назначения (разгрузки).
- 4.8. Если при разгрузке груза в пункте назначения будут обнаружены недостача, порча или повреждение груза ЗАКАЗЧИК обязан немедленно приостановить разгрузку и информировать об обнаруженной недостаче, порче или повреждении груза, ИСПОЛНИТЕЛЯ. По требованию ИСПОЛНИТЕЛЯ дальнейшая разгрузка груза должна производиться только в присутствии уполномоченного лица со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ и водителя транспортного средства, а также сюрвейера страховой компании конкретного Перевозчика.
- 4.9. ЗАКАЗЧИК обязуется обеспечить полную очистку Получателем транспортных средств от остатков грузов и сепарационного материала.
- 4.10. Порядок составления актов по факту утраты или повреждения груза:

В случае повреждения, полной или частичной утраты груза ЗАКАЗЧИКА, представитель ЗАКАЗЧИКА обязан оформить соответствующие акты в присутствии представителя ИСПОЛНИТЕЛЯ (не включая водителя транспортного средства), в которых должны быть отражены следующие данные:

- Фактический объем выдаваемого груза;
- Количество грузовых мест;
- Фактический вес груза;
- Количество грузовых мест с механическими повреждениями упаковки и вложения груза.

К акту должны быть приложены фотографии, на которых явно различимы повреждения упаковки, вложения и маркировки груза.

5. СТОИМОСТЬ ПЕРЕВОЗКИ. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 5.1. ЗАКАЗЧИК оплачивает организацию перевозки грузов от пункта погрузки до пункта выгрузки, оформление необходимых разрешений на провоз груза по иностранной территории, не оговоренных в Заявке, простоем транспортного средства под погрузкой, разгрузкой и таможенным оформлением.
- 5.2. Оплата производится в ЕВРО (EUR). Оплата выполненной перевозки и дополнительных расходов должны быть произведены **не позднее 30 дней от даты выгрузки** на основании копии CMR с печатью грузополучателя, подтверждающей факт доставки груза, посланной факсимильным/электронным путем; счета за оказанные услуги и копии подписанного акта выполненных работ, если таковой требуется. Оригиналы документов высылаются позже почтой, не позднее 30 дней со дня выгрузки.
- 5.2.1 Если оплата счетов ИСПОЛНИТЕЛЯ просрочена более чем на 21 день, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право обратиться в суд и другие организации для защиты своих прав и скорейшего получения оплаты. Расходы, связанные с востребованием долга ложатся на ЗАКАЗЧИКА.
- 5.3 В случае не выполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуги, авансовый платёж должен быть возвращён в течении 14 календарных дней.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

4

_____/_____/_____

_____/Даниил Стародубцев/

- 5.4 Стоимость перевозки груза соответствует сумме, указанной в Акте приемки услуг, и включает стоимость дополнительных расходов ИСПОЛНИТЕЛЯ, не оговоренных в Заявке.
- 5.5 ЗАКАЗЧИК производит оплату услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ по ставке, согласованной в Заявке на конкретную перевозку. В случае возникновения расходов, связанных с выполнением перевозки, сверх оговоренной в Заявке ставки за перевозку, в том числе в связи с невыполнением ЗАКАЗЧИКОМ своих обязательств по настоящему Договору, дополнительные расходы ИСПОЛНИТЕЛЯ включаются в стоимость перевозки груза. Фактические расходы ИСПОЛНИТЕЛЯ подтверждаются документально или согласовываются Сторонами и подлежат оплате ЗАКАЗЧИКОМ на основании письменной переписки (например, электронным путем) и/или подписанных Актов приемки услуг.
- 5.6 Основаниями для оформления Актов оказанных услуг являются: товарно-транспортная накладная (CMR) и спецификация на груз, если таковая имеется, акт простоя транспортного средства, разгрузочный/простойный лист, а также другие документы, подтверждающие понесенные ИСПОЛНИТЕЛЕМ расходы.
- 5.7. Все государственные и местные пошлины и сборы любого характера, включая банковские расходы, которыми может облагаться ИСПОЛНИТЕЛЬ, исполняя заявку ЗАКАЗЧИКА, и не входящие в стоимость перевозки, оплачиваются ЗАКАЗЧИКОМ, на основании документов (счетов и пр.), либо оплачиваются ИСПОЛНИТЕЛЕМ с последующим возмещением понесенных им расходов ЗАКАЗЧИКОМ на основании документов, подтверждающих понесенные ИСПОЛНИТЕЛЕМ расходы, если Сторонами не оговорено иное.
- 5.8. ИСПОЛНИТЕЛЬ оформляет Акты сдачи-приемки услуг в день (на дату) окончания их исполнения и не позднее 7 (семи) календарных дней с даты окончания работ ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ЗАКАЗЧИКУ Акт выполненных работ. Датой окончания работ считается дата выписки Акта выполненных работ. В случае, если в течение 3 (трех) рабочих дней Акт ЗАКАЗЧИКОМ не подписывается или не предоставляются письменные обоснования отказа в его подписании, Акт считается подписанным, а услуги оказанными в полном объеме и надлежащим образом.
- 5.9. Стороны самостоятельно несут ответственность по уплате налогов и иных обязательных платежей, возникающих в связи с осуществлением расчетов по настоящему Договору и касающихся собственной предпринимательской деятельности каждой Стороны.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством страны юридической регистрации каждой из сторон, международными законодательными актами (Таможенной Конвенцией «О международной перевозке грузов с применением книжки МДП» (Конвенция МДП), Конвенцией «О международной дорожной перевозке грузов» (КДПГ), Европейским соглашением «О дорожной перевозке опасных грузов» (ДОПОГ) и др.), законодательством стран, по которым осуществляется перевозка, а также настоящим Договором.
- 6.2. Ответственность ЗАКАЗЧИКА:
- 6.2.1. В случае отказа ЗАКАЗЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ от перевозки менее чем за 2 (двое) суток ЗАКАЗЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ уплачивает штраф в размере до **20%** от стоимости перевозки. Оплата штрафа производится в течение 10 (десяти) дней с момента получения счета.
- 6.2.2. В случае, если ЗАКАЗЧИК не осуществил погрузку в поданное ИСПОЛНИТЕЛЕМ транспортное средство в течение 2 (двух) рабочих дней с момента предоставления транспортного средства, погрузка считается сорванной, и ЗАКАЗЧИК обязан оплатить штраф в размере до **20%** от стоимости перевозки, но не менее суммы штрафа за дни, проведенные транспортным средством на месте погрузки, которые приравниваются к дням простоя.
- 6.2.3. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за несвоевременную оплату стоимости услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ и понесенных им в интересах ЗАКАЗЧИКА расходов в виде уплаты пени в размере **0.05%** от неоплаченной суммы за каждый день просрочки. Сумма пени не может превышать 50% задолженности.
- 6.2.4. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за непредоставление или ненадлежащее оформление документов по настоящему Договору, за несвоевременность предоставления документов и информации, необходимых для осуществления перевозки груза, за неверные или неполные предоставленные ИСПОЛНИТЕЛЮ данные, в том числе за неправильное оформления товаросопроводительных документов и таможенных деклараций, за неправильность укладки и крепления грузов в размере убытков, реально понесенных (и документально подтвержденных) ИСПОЛНИТЕЛЕМ. Все споры с таможенной, при возникновении таковых, решаются ЗАКАЗЧИКОМ.
- 6.2.5. ЗАКАЗЧИК несет ответственность перед ИСПОЛНИТЕЛЕМ за ущерб, причиненный оборудованию и/или транспортным средствам последнего при погрузочно-разгрузочных операциях, а также за повреждения транспортного средства, вызванные дефектами упаковки груза или неправильным либо недостаточным креплением груза. В случае повреждения транспортного средства по вине ЗАКАЗЧИКА, последний возмещает ИСПОЛНИТЕЛЮ стоимость ремонта поврежденного транспортного средства, либо производит за свой счет ремонт такого транспортного средства. В случае невозможности ремонта транспортного средства и, как ЗАКАЗЧИК: _____ ИСПОЛНИТЕЛЬ: _____

следствие, исключения его из автопарка владельца, он считается утраченным, и его стоимость возмещается ЗАКАЗЧИКОМ ИСПОЛНИТЕЛЮ в размере не более рыночной стоимости аналогичного транспортного средства. Оценка повреждения, причиненного транспортному средству виновными действиями ЗАКАЗЧИКА, производится экспертом, совместно выбранным сторонами, с отнесением расходов по оплате данной процедуры на счет ЗАКАЗЧИКА. По результатам оценки составляется Акт, на основании которого будет приниматься решение о ремонте транспортного средства или о невозможности такового (в этом случае транспортное средство будет считаться утраченным).

- 6.2.6. **За сверхнормативный простой, определяемый на основании п. 4.3 настоящего Договора, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе потребовать от ЗАКАЗЧИКА уплаты штрафа в размере 100 евро за каждые начатые сутки.** Оплата штрафа производится в ЕВРО (EUR) в течение 10 (десяти) банковских дней с момента выставления соответствующего счета.
- 6.3. Ответственность ИСПОЛНИТЕЛЯ:
- 6.3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за груз с момента его получения в пункте отправления и до момента выдачи его получателю, указанному ЗАКАЗЧИКОМ. Возмещение ущерба производится в валюте платежа за перевозку. При этом ИСПОЛНИТЕЛЬ отвечает за соблюдение режима перевозки (температурного и т.п.) при условии, что ЗАКАЗЧИКОМ в Заявке на перевозку груза был указан необходимый режим перевозки конкретного груза.
- 6.3.2. Максимальный размер ответственности ИСПОЛНИТЕЛЯ определяется суммой причиненного грузу реального ущерба, подтвержденного документально. Упущенная выгода/коммерческие потери возмещению не подлежат.
- 6.3.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за ущерб третьим лицам.
- 6.3.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за действия (бездействие) таможенных, санитарных и иных служб и государственных органов, которые прямо или косвенно могут повлиять на сроки доставки, а также за недостачу груза, если пломбы Отправителя или таможенных органов не были повреждены в процессе перевозки.
- 6.3.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за порчу груза в случае, если она произошла из-за ненадлежащей погрузки, неправильного крепления (не крепления) груза, разрыва или сменения упаковки при условии, что транспортное средство во время осуществления перевозки не попадало в ДТП, которое являлось причиной порчи груза.
- 6.4. Стоимость груза определяется исходя из его цены, указанной в товаросопроводительных документах (счета-фактуры (инвойса), используемых при осуществлении соответствующего вида перевозки. В случае несогласия Сторон с суммой реального ущерба они вправе привлечь специалистов Торгово-промышленной палаты или других независимых экспертов, имеющих лицензию и одобренных обеими Сторонами настоящего Договора. Все расходы по оплате оценочной экспертизы несет виновная Сторона.
- 6.5. Стоимость утраченного контейнера или полуприцепа определяется исходя из его рыночной стоимости на момент утраты с учетом износа с даты введения его в эксплуатацию.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, если невыполнение (ненадлежащее выполнение) конкретного обязательства явилось следствием обстоятельства, которое сторона не могла предвидеть и предотвращение (устранение) которого от него не зависело (форс-мажор), а именно: стихийных бедствий, экстремальных погодноклиматических условий, пожара, войны, военных действий, вооруженных конфликтов, противоправных действий третьих лиц; забастовок, гражданских волнений, массовых беспорядков, вмешательств со стороны компетентных властей, запрета экспорта или импорта соответствующих товаров, временного закрытия для движения отдельных автомобильных дорог по распоряжению компетентных властей, невозможности движения по отдельным автомобильным дорогам вследствие стихийных бедствий, а также произошедшее ДТП не по вине водителя.
- 7.2. Сторона, ссылающаяся в обоснование освобождения от ответственности по настоящему договору на конкретное форс-мажорное обстоятельство, должна предупредить об этом другую сторону незамедлительно при возникновении конкретного форс-мажорного обстоятельства, и предоставить в подлежащих случаях свидетельство компетентных властей или подтверждение соответствующей торгово-промышленной палаты о наличии форс-мажорных обстоятельств.

8. ПРЕТЕНЗИИ, РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 8.1. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, Стороны решают путем переговоров. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и ответить в письменном виде (подтвердить согласие на

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

6

_____/_____/

_____/Даниил Стародубцев/

полное или частичное ее удовлетворение или сообщить о полном или частичном отказе в ее удовлетворении) не позднее 10 дней с момента ее отправки одной из сторон.

- 8.2. Претензии ЗАКАЗЧИКА к ИСПОЛНИТЕЛЮ рассматриваются только при наличии документов, указанных в п.п. 3.11 настоящего Договора.
- 8.3. В случае если по факту рассмотрения претензии Стороны не пришли к соглашению, спор подлежит разрешению в Вирумааском окружном суде Эстонской Республики.
- 8.4. В случае признания недействительными или противоречащими закону каких-либо пунктов или части настоящего Договора, в остальной части Договор имеет юридическую силу.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными на то представителями Сторон и действует в течение одного года.
- 9.2. При отсутствии заявлений сторон об обратном за 30 дней до истечения срока договора, действие настоящего Договора автоматически пролонгируется на тех же условиях на один календарный год.
- 9.3. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно предупредив об этом другую сторону не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Договора и при условии полного взаиморасчета и исполнения взаимных обязательств к моменту расторжения договора.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 10.1. Любая договоренность между сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, которые не вытекают из настоящего Договора и приложений к нему, должна быть письменно подтверждена сторонами в форме дополнений или изменений к настоящему Договору.
- 10.2. Все изменения и/или дополнения к настоящему Договору действительны и имеют юридическую силу при условии, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон, а так же при наличии прямой ссылки на настоящий Договор.
- 10.3. Все устные переговоры и переписка между сторонами, а также иные договоры, имевшие место до подписания настоящего Договора, теряют силу с момента подписания настоящего Договора.
- 10.4. Подписанные и заверенные печатью документы, полученные с помощью факса, телекса, электронной почты будут иметь юридическую силу до момента получения оригиналов заинтересованной в их получении Стороной в согласованный Сторонами срок.
- 10.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
- 10.6. В случае документального подтверждения дополнительных расходов ИСПОЛНИТЕЛЯ, подлежащих оплате ЗАКАЗЧИКОМ на основании п. 5.4 настоящего Договора, ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет копии подтверждающих расходы документов на языке страны выдачи документа. Перевод документов на русский язык и нотариальное удостоверение документов (подписи переводчика) производится ЗАКАЗЧИКОМ и за его счет.
- 10.7. Настоящий Договор и сопровождающая его корреспонденция ведется на русском и/или английском языках. Служебные документы считаются действительными на языке, на котором они выданы. Перевод документа на другой язык при необходимости осуществляет Сторона, которая использует данный документ.
- 10.8. В период срока действия и в течение 3 (трех) лет после окончания срока действия настоящего Договора Стороны обязаны хранить в тайне информацию о коммерческой и производственной деятельности друг друга конфиденциального характера и не вправе использовать ее в целях, не относящихся к исполнению настоящего Договора.
- 10.9. Настоящий Договор составлен на русском языке, в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

FFC Logistics OÜ
Kauba 3d, 30328 Kohtla-Järve,
Ida Virumaa, Estonia
Tel: +372 33 72000 (общий);
M: +372 5140994 (директор)
Fax: +372 33 72001

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

7

_____ / _____ /

_____ / Даниил Стародубцев /

Email: info@ffcl.eu (общий); daniil@ffcl.eu (директор)
Reg.no.: 11820446
VAT: EE101344238
Swedbank. Liivalaia 8, Tallinn
IBAN: EE882200 221048134814
SWIFT:HABAEE2X

Приложение 1.
ДОГОВОР № _____

« ____ » _____ 2016 г.

ЗАКАЗЧИК:

_____ / _____ /

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ /Даниил Стародубцев/

FFC LOGISTICS

Перевозчик:

Юр. адрес:

Контакт:

Тел. email:

14.12.2016
06:32

ЗАЯВКА НА ПЕРЕВОЗКУ ГРУЗА нр.....

Загрузка

Адрес таможенного оформления

Адрес таможенной очистки

Разгрузка

Номер машины

Стоимость перевозки

Тип груза

Способ погрузки

Время на погрузку/выгрузку

Простой

Штрафы

Срок оплаты

Условия оплаты

Специальные условия

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ 1. У Перевозчика (далее: П) обязательно наличие действующих: техосмотров, полиса страхования ответственности (CMR страховка), лицензии и разрешений на международные перевозки. Транспортные средства (далее: ТС) должны быть в полностью исправном состоянии. 2. Экспедитор, **FFC Logistics OÜ** (далее: Э) НЕ оплачивает НЕ согласованные дополнительные расходы. Ставка all-in. 3. П полностью ответственен за сохранность груза с момента погрузки до окончания выгрузки. 4. Перевозки должны осуществляться в соответствии с законодательством стран, по территории которых движется ТС, а также с Конвенцией «О договоре международной дорожной перевозки грузов» (КДПГ) и Таможенной конвенцией «О международной перевозке грузов с применением книжки МДП». 5. П ответственен за доставку верного кол-ва груза в каждое место выгрузки согласно CMR и спецификациям несмотря на наличие/отсутствие пломб таможни/отправителя. 6. П не имеет права общаться напрямую с грузоотправителями/грузополучателями/прочими клиентами Э-а с предложениями транспортных услуг или с целью иной коммерческой выгоды. При нарушении - штраф 20 000 EUR. 7. Водителю запрещено находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения!! 8. Для остановки ТС водитель обязан выбирать хорошо освещенную и охраняемую парковку; сохранить оригиналы счетов со временем парковки; 9. П обязан немедленно сообщать о: 9.1 прибытии ТС в место погрузки; 9.2 о завершении погрузки и док-тального оформления; 9.3 о начале таможенного оформления; 9.4 о прибытии на место таможенной очистки/разгрузки; 9.5 о завершении разгрузки; 9.6 о любой ситуации, которая может вызвать задержку при оформлении/транспортировке груза. 10. В случае нарушения условий, Э может отменить заявку, наложить штраф (ущерб отправителя/получателя или свой) не возмещать простой или иной ущерб П-а. 11. Заказ считается автоматически подтвержденным по прошествии 3-х часов с момента отправки на емейл. 12. Данный транспортный заказ является односторонним договором между Э и П, подтверждающий, П обязуется соблюдать и остальные ОБЩИЕ УСЛОВИЯ на <http://ffcl.eu/ru/docs/>.

Заявка выдана:

Имя:

Должность:

Тел. email:

Заявка получена:

Имя:

Подпись и печать: _____

We kindly ask you to confirm the order by email.

FFC Logistics OÜ

Main office: Kauba 3d, Kohtla-Järve 30328, Estonia

2nd office: Punane 56, Tallinn 13619, Estonia

Estonia

Tel: +372 33 72000

Fax: +372 33 72001

VAT no: EE101344238

WWW: www.ffcl.eu

Reg.no: 11820446

Bank: Swedbank AS, Liivalaia 8, Tallinn

IBAN: EE882200221048134814

SWIFT: HABAEEX

1/1

ЗАКАЗЧИК:

_____ / _____ /

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ / Даниил Стародубцев /